

**Paso 1:** Para acceder a la página de inicio de sesión, seleccione el ícono **Wallet** (monedero). Seleccione el botón **“Click here to begin our user setup process”** (Haga clic aquí para comenzar nuestro proceso de configuración de usuario”) para crear su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES.



**Welcome back!**  
Log in to begin managing your account

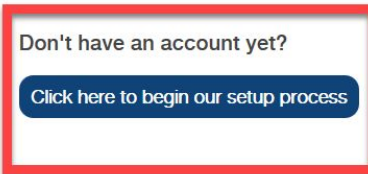
Username

This is typically your email address.

Password

Trouble logging in? [Login Assistance](#)

[Sign In](#)



Select this button when setting up User Account for the first time

**Paso 2:** Su nuevo inicio de sesión de CUENTA DE USUARIO PARA PADRES será su dirección de correo electrónico y una contraseña única creada por usted. Seleccione el botón **“Register”** (Registrarse) para continuar con el siguiente paso del proceso.

### New Account Registration

Enter your basic account details

Registration Progress: Step 1 of 3

The **User Account** manages your login, billing address, primary email, and phone number. To pay or register for items you will be asked to create a **Family (household) Account** and then add **Member Profiles** for either yourself and/or other household members.

STEP  
1

**Your Email Address**   
Your email address will be the account name you use to log into our site.

**Confirm Your Email Address**   
Re-enter your email address.

**Create A Password**   
Create a secure password you will remember.

**Confirm Your Password**   
Re-enter your password.

**Enter your email.  
This will be your  
Username**

**Create a password  
for your User  
Account**

Register

**Paso 3:** Ingrese su Información con respecto a la CUENTA DE USUARIO PARA PADRES y luego presione el botón "Submit"(enviar)

Your email has not been confirmed! Your account will expire on 07/05/2018 at 11:03 AM!  
[Resend activation information](#)

### New User Account Registration

Complete your billing address information

Registration Progress: Step 2 of 3

STEP  
2

Fields marked with a \* are required.

**First Name\***

**Last Name\***

**Primary Phone\***

**Phone Type\***  Mobile Phone  
 Home Phone  
 Work Phone

**Address 1\***

**Address 2**

**City\***

**State\***

**Zip\***

**Enter information about  
you to create a User  
Account**

Submit

Select

**Paso 4:** ¡Felicidades! Acaba de crear su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES

**RECUERDE:** Después de crear su nueva CUENTA DE USUARIO PARA PADRES, debería haber recibido un correo electrónico

con un enlace para confirmar su cuenta. Asegúrese de abrir este correo electrónico y confirmar su cuenta. Si no lo hace, sus credenciales de inicio de sesión caducarán en 30 días.

Seleccione la casilla para **“Add a Person”** (Agregar una persona) a su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES

LOC



Your email has not been confirmed! Your account will expire on 07/05/2018 at 11:03 AM!  
[Resend activation information](#)

**New Account Registration**  
Complete your profile

Registration Progress: Step 3 of 3



STEP  
3

+ Add a person

**Select Add a person to  
link your student(s) to  
your User Account**

**Paso 5:** Hay dos métodos para "Agregar una persona" a su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES:

**Opción 1:** Si la escuela le ha enviado una clave de 16 dígitos, seleccione la casilla que dice **"Yes, I have a key"** ( tengo una clave) para continuar.

**Opción 2:** Si la escuela no le envió una clave de 16 dígitos, seleccione la casilla que dice **"No, I do not have a key"** (No tengo Clave) para continuar. Busque el número de **identificación del estudiante** (ID) y la **fecha de nacimiento** de su hijo para usar esta opción.



### Account Management

Do you have a registration key?

**Yes, I have a key:** If you already have a student/any students enrolled in the school a Registration Key has been created and has been sent to you already. Select this option and enter the Registration Key. The system will automatically create your Family (household) Account and connect student Member Profiles.

**No, I do not have a key:** Take me to more options for finding or creating an account.

Yes, I have a key  
+ Connect to your account

No, I do not have a key  
+ Continue without key

Select this option to add a Person to your User Account

**Paso 6:** En esta página, ingrese el número de identificación del estudiante y la fecha de nacimiento de su estudiante. Seleccione **"Link Family"** (vincular a un familiar) una vez que haya ingresado esta información. Si tiene más de 1 alumno, el sistema **intentará** vincular a todos sus alumnos al mismo tiempo. Si el sistema no puede vincularlo con todos sus estudiantes, deberá repetir este paso para cada estudiante de su hogar.



### Family Account

Link an account by student ID and birth date

Please complete the form below and click 'Finish' to link your account.

Fields marked with a \* are required.

Student ID\*

Birth Date\*

[Link Family](#)

[Need help finding this information?](#)

**Check your school's Student Information System If you are not sure what the Student ID# number is for your student**

**Paso 7:** ¡Felicidades! Ahora ha agregado a sus estudiantes a su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES. Solo necesita completar este proceso una vez para vincular su CUENTA DE USUARIO PARA PADRES a sus estudiantes.

Seleccione el botón "Go"(Ir) o el icono de la aplicación a la que desea acceder y comience un registro o realice una compra



Sports

Go



Store

Go



Checkout

Go

+ Add a person